ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG HỒNG CHÂU**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1205/UBND-VHXH V/v triển khai thực hiện các nhiệm vụ về quản trị, quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu	*Hồng Châu, ngày 03 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Công an phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;

Thực hiện Công văn số 8454/CQTT ngày 21/10/2026 của Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên về triển khai thực hiện Thông báo kết luận số 4242/TB-TTDLQG-(P1+P4) ngày 07/10/2026 của Trung tâm Dữ liệu quốc gia, UBND phường yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Chủ trì tham mưu UBND phường rà soát, kiện toàn đầu mối, phân công trách nhiệm về quản lý nhà nước, quản trị, quản lý dữ liệu và cơ chế phối hợp theo Công văn số 6432/UBND-KGVX ngày 23/9/2026 của UBND tỉnh; tổng hợp danh sách đầu mối gửi Công an tỉnh (qua Phòng Tham mưu) theo yêu cầu.

- Là đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ thực hiện; tham mưu UBND phường báo cáo định kỳ theo biểu mẫu tại Phụ lục II của Công văn cấp trên; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc về kết nối, chia sẻ, phân quyền khai thác và chất lượng dữ liệu để báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

2. Công an phường

Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và các cơ quan, đơn vị hướng dẫn người dân sử dụng ứng dụng định danh quốc gia (VNeID), dịch vụ công trực tuyến; hỗ trợ đối chiếu, xác thực thông tin dân cư và giải quyết vướng mắc liên quan trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Tổ chức khai thác dữ liệu dân cư và các dữ liệu đã được kết nối, chia sẻ trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo thẩm quyền, điều kiện kỹ thuật và quy định pháp luật; không yêu cầu người dân nộp lại thông tin, giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu và có thể khai thác. Phối hợp hướng dẫn người dân sử

dụng VNeID, dịch vụ công trực tuyến; kịp thời phản ánh các vướng mắc về tài khoản, phân quyền khai thác, biểu mẫu điện tử và quá trình xử lý hồ sơ.

- Phối hợp các phòng chuyên môn rà soát, kiến nghị việc đơn giản hóa thành phần hồ sơ, tái sử dụng kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa; theo dõi việc cập nhật, đồng bộ hồ sơ và trạng thái xử lý theo hướng dẫn của cơ quan quản lý hệ thống.

4. Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp rà soát, chuẩn hóa, số hóa, đối soát, cập nhật dữ liệu chuyên ngành tại nguồn theo hướng dẫn của sở, ngành chủ quản; bảo đảm dữ liệu "đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung", sẵn sàng kết nối, khai thác. Chủ động phối hợp thực hiện nhiệm vụ về dữ liệu đất đai, hộ tịch và các lĩnh vực liên quan theo yêu cầu của cơ quan chuyên môn cấp tỉnh.

- Rà soát các thủ tục hành chính thuộc phạm vi tham mưu giải quyết; đề xuất cắt giảm trường thông tin, thành phần hồ sơ không cần thiết, không yêu cầu tổ chức, cá nhân cung cấp lại dữ liệu đã có và có thể khai thác hợp pháp từ cơ sở dữ liệu; phối hợp xử lý trường hợp cấu hình sai, thiếu hoặc trùng lặp thành phần hồ sơ trên hệ thống giải quyết thủ tục hành chính. Gửi kết quả rà soát để UBND phường tổng hợp, báo cáo Văn phòng UBND tỉnh theo yêu cầu.

5. Chế độ báo cáo

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị có trách nhiệm phân công công chức, viên chức phụ trách từng nội dung, nhiệm vụ; xác định rõ kết quả, sản phẩm đầu ra và tiến độ thực hiện. Định kỳ trước 15 giờ 00 thứ Tư hằng tuần, các phòng, ban, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách (*Theo phụ lục II Công văn số 8454/CQTT ngày 21/10/2026)* gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp.

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội làm đầu mối tiếp nhận, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện của các phòng, ban, đơn vị; tham mưu UBND phường báo cáo Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh (*Công an tỉnh, qua Phòng Tham mưu*) trước 17 giờ 00 thứ Tư hằng tuần.

Vậy, UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Ký bởi: Ủy ban nhân dân phường Hồng Châu
Cơ quan: Tỉnh Hưng Yên
Thời gian ký: 03-11-2026 14:17:29

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Lâm Bá Quyết